习讯云——学生实习管理平台

(学生端 4.0 版)



(更多使用说明,请扫二维码关注习讯公众号,或微信搜索"习讯云")

万博云信 (北京)教育科技有限公司

	录

习	讯云——学生实习管理平台	1
1.	习讯云平台访问及下载方式	3
2.	半台土安使用流程	4
3. ⊿	1 口豆水	د م
ч.	4.1 功能介绍	6
	4.2 常见问题	7
5	其他去向申请	7
6.	签到(实习过程必操作功能)	8
	6.1 功能介绍	8
	6.2 常见问题	9
7.	实习日/周/月报(实习过程必操作功能)	10
	7.1 功能介绍	10
	7.2 实习报告常见问题	11
8.	变更申请/请假申请	11
9.	结束实习申请	12
	9.1 功能操作说明	12
	9.2 常见问题	13
10	. 实习总结提交	13
	10.1 功能介绍	13
	10.2 常见问题	14
11	. 实习考评成绩	15
	11.1 功能介绍	15
	11.2 常见问题	15
12	. APP 积分排名(日常表现成绩)	16
13	. 健康日报打卡	17
	13.1 功能介绍	17
	13.2 常见问题	17

1. 习讯云平台访问及下载方式

web 管理后台:

▶ 电脑浏览器输入:www.xixunyun.com,如下图。

्रे यस	云-实习管理平台	院校开通申请 校企合作申请 关于我们
	习讯 — 实习管理云平台 全流程专家式服务,让实习高效无忧!	学生实习管理 教师企业实践管理
図の		● ◆ 新名編
		☐ 密码 登录
	105密户端 安卓客户端	

建议使用最新版 Chrome、火狐、360、QQ、IE9 及以上版本浏览器。

iOS 手机 APP:

▶ 苹果手机请在 App Store 中搜索"习讯云";

安卓手机 APP:

▶ 安卓手机请在【腾讯应用宝】搜索"习讯云"下载或扫描下图二维码下载。

长按或扫描下面二维码下载



2. 平台主要使用流程

学生主要使用流程如下,下载安装后按照如下步骤操作即可完成实习过程各项任务。实习期间主要任务为:**上班日签到、实习周报、实习月报!**



习讯云-实习管理平台主要使用流程

3. 平台登录

学生使用学校学号进行登录,移动端和web管理后台帐号一样。

✓ 登录时,需先选择自己的学校,然后输入账号、密码进行登录;

✓ 学生帐号:账号为学生学号,默认密码为学号后六位。

>>> 习讯云-实习管理平台	院校开通申请 校企合作申请 关于我们
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	学生实习管理 教师企业实践管理 ・ ・ ・
(web 端)	
메中国移动 🗢 11:09	
专业的顶岗实习云服	务平台
── 安徽工商职业学院	>
型录	
帐号提示 联系客服	忘记密码

(手机 app 端)

4. 实习申请

4.1 功能介绍

离校实习前,学生需根据自己的实习去向,在 **APP"实习申请"菜单**中点 击右上角"邀请企业"分享到微信或者 qq 都可以,发给企业联系人或者 hr 等, 让对方填写好信息之后,学生就可以在"岗位列表"里看到企业岗位信息,再去 提交申请,由班主任以及校企合作处老师审批通过后,即可进入实习状态。



10:09 ≼商值	📲 4G 🔲	<	实习]申请	ß
🔒 qiye.xixunyun.cn	Ċ	○ 搜索企业	名称或者岗位名称	搜索	邀请企业
嘉兴技师学院邀请函	~	建议愿点击"遗 岗位列表	端企业"分享链接给企业 申请记录	发布岗位,可快速提	交申请
至浙江省人民政	存批准	36) () 36)	E奥家具制造有限公司 江省嘉兴市海宁市	〕 实习生 人数不	限
设立,是一所融学制教育、技能培 会服务为一体,以高技能人才培养 特色的全日制高等技工院校。办学	川、社 音训为 三十多	内蒙古 ③ 内	5京邦达供应链科技有 蒙古時和浩特市赛罕区	限公司 实习生 人数不	限
年来,学院实现了规模、内涵、品) 速发展,为服务嘉兴经济的转型升 业结构调整,提供了一大批高素质。	牌的快 级和产 劳动者	上海前 ③ 上	1.淳实业股份有限公司 海市杨浦区全境	〕 实习生 人数不	限
和技能型人才。		如果①	≧业未在列表中,请点∂	5右上角图标手动;	添加岗位
* 手机号					
请输入手机号					
* 验证码					
检证码 发送验证	EðB				
下一步					

(手机端-实习申请)

4.2 常见问题

①实习申请表单中带星号的为必填选项,其余信息按照学校要求填写;②附件证明一般是三方协议或者实习合同等证明实习落实即可,具体按照学校要求。

5. 其他去向申请

升学、参军、创业、出国、参加技能大赛的学生,请在 APP"其他去向 申请"中,按照自己的去向类型,提交申请进行审批;审批通过后按要求进行签 到!



(手机端-其他去向申请)

6. 签到(实习过程必操作功能)

6.1 功能介绍

学生实习申请通过,离校后即开始每日签到;学生在 APP"签到"菜单页中, 点击"签到"按钮,按照操作提示完成每日签到,签到位置自动上传; 特别说明:实习成绩中签到会占一定比例,每日签到会获取系统积分,作为实习 日常表现成绩,计入最终实习成绩,签到次数越多,积分越高,实习考评成绩也 会越高!。

atl 中国	移动 🗢		11:17		@ 1 0	48% 💷)	adl 中国移动 🗢	11:15	🖲 🕇 🥶 48% 💶 🖓			
			签到		签到	制记录	取消	签到	提交	•••••		19:15 🖬 🕄 🖓 🖄
										<		提交
	1.	40° Z	i k ei	IT A			② 2019年08月09日	0		0 2018年07月	138	
7	0	並王	少夭吻	17 71		GO	1 - 1		9			
•	2	积分越高	「・実る	〕成绩更	「高人」		PCM.	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		上班	E	~
			0 🔵 0				1		和达高科	外出		5
< 20	19年08	月 >		i	已连续3	图2天			PIRTO	-		6
日	-	=	Ξ	四	五	六	高德地图		汉	周日 假期		
				1	2	3			地点调整	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	l	(Market
4	5	6	7	8	9	10	1000					
11	12	13	14	15	16	17	签到备注:		上班)	轮岗		er >
18	10	20	21	22	23	24	Canada and A bade States			回校		
05	10	20	20	20	20	24	· 古空1台10日			填写		
25	20	21	28	29	30	31	44-9 0/043			外宿		
										在家		
			-	-			1			C		
							~			下班		
			答페									
			0	5	•	8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
首页		消息	新聞	友	4 10	我的						

(手机端-实习签到)

6.2 常见问题

①签到时间问题: 24小时均可签到,不限制时间;

②签到地点调整 (或换地点提示异常):若学生上班地址不固定,或者经常外出,为了以防异常签到,需调整签到备注选项为"外出"或者"轮岗";休假改为"假期";

③签到成功后会显示圆圈,蓝色为正常签到,红色是异常签到,出现异常签到后, 学生保持同一个单位地址连续签到三天即可恢复(必须及时汇报给指导老师,不可经常更换签到地点)。

7. 实习日/周/月报(实习过程必操作功能)

7.1 功能介绍

学生正式离校开始实习后,需按照自然月每月提交月报。APP"实习月报"菜单 中即可在线编辑提交,按照系统模板填写内容,并添加图片后即可提交; 特别说明:实习周报、实习月报提交后指导老师批阅结果会作为日常考核成绩, 最终占实习总成绩一定比例,必须认真填写,如不提交、少提交或提交质量不高, 最终会影响学生实习总成绩!

ul 中国移动 🗢			@ 🖲 85% 🧰 🔸			- 0	
	习讯	首页	◎新手引导	레 中国移动 🗢 🔅	10:08	@ 2 909	%
	5 47			取消	撰写月报		提
ECNN 切り, 12	小好			开始时间	20	18/05/01	
觃级: 14药学	◎专科1班			结束时间	20	18/05/31	
丰级: 人字20	014 - 毕业20)17			20	10,00,01	
\sim	ED			实习情况			
		EO					
通知公告	文件	调查问卷					
实习申请				生活情况			
	111	172	<u> </u>				
		NEL (TEL obs. NEL	1				
头习息问	头习甲唷	谪假甲谪	受更申请				
<u>[₹\$</u>]				纪律情况			
结束申请							
1	1						
实习管理							
et-ta	(1)			心得体会			
LEd	(A+)						
学生月报	实习考评	实习总结					
		2 ~	0			.1.	
ET T		ノ 近 第四	そ 我的			¥.	

(手机端-实习周月报)

实习管理	毕业设计								
☑ 通知公告	~	实习报告 » 实习周报							
🎔 实习意向									
📑 实习申请	~	提交时间: 曲		批阅状态:	全部	٣	搜索	导出报告	新建周报
Q ,毕业去向		提交时间	批阅时间		批阅结果		批阅老师	已打回	操作
请假管理		共有 0 条、毎页显示 15 ▼ 条							
《 , 实习签到		X							
	~								
» 实习周报									
实习月报									
🛊 实习总结评优	~								
▶ 考评成绩	~								
 ① 工资上报 	~								

(web 管理后台-实习报告)

7.2 实习报告常见问题

①实习报告怎么导出:学生登录网页端可导出报告;

②实习报告是否可以补写:支持补写报告,提交时报告编辑页选择相应的选择开 始和结束时间即可;

8. 变更申请/请假申请

学生实习过程中,如有变更实习单位或有事需要请假离开单位的,需在 APP "变更申请"、"请假申请"菜单中提交变更或请假申请。

现如果是变更实习单位或者更换岗位的也需要邀请企业来完成发布,学生点击 右上角"邀请企业" 分享到微信或者 qq 都可以,让对方填写好信息之后,学 生才可以在岗位列表里查看到企业,再去提交变更申请。(与实习申请雷同)



9. 结束实习申请

9.1 功能操作说明

学生实习结束须在平台完成实习考评和总结,第一步须在 APP "结束申请" 菜单中,提交结束实习申请,并按照提示完成相关表单信息的提交反馈!结束申 请通过后,即可进行实习考评和实习总结!



9.2 常见问题

①结束申请时提示"请在个人资料编辑完善信息":弹出该提示时,说明学生的 实习企业和岗位信息不完善,需在 APP"个人资料"设置里把所有信息补充完 整后即可提交;

10. 实习总结提交

10.1 功能介绍

实习结束后,实习总结必须按时提交,并按照学校要求填写,实习总结提交且完成批阅后,才会生成最终实习成绩。

特别说明:实习总结可在 APP "实习总结"菜单或 Web 端"实习总结"菜单 中提交,如字数较多或有多个附件,请在电脑 Web 端实习总结菜单中提交;

实习系统	毕业设计							
☑ 通知公告	~	实习总结						
♥ 实习意向								
1 实习申请	~	提交时间: 📋		批阅状态: 全部	٣	搜索		新建总结
➡ 请假管理		提交时间	实习时间	批阅状态	批阅老师	批阅评语	总结评分	操作
4、 实习签到		2017-05-25	2016/12/01-2017/05/25	已批阅	测试老师	不惜	80	详情
	~	共有1条。每页显示 15 *	係					
★ 实习总结识	呼优 ~							
× 实习总结								
- 实习推优								
▶ 考评成绩	~							
🛔 个人资料								
								*

(web 管理后台-实习总结)



(手机端-实习总结)

10.2 常见问题

①APP 中没有找到"实习总结"菜单:最新版本才可以进行手机填写实习总结, 学生 app 未找到实习总结功能的,更新习讯云版本;

②APP 上传不了更多附件: 手机 app 只可上传三张照片, 网页端才可提交附件 文件或者图片。

11. 实习考评成绩

11.1 功能介绍

实习成绩主要通过完成实习考评各项任务后,最终由平台自动计算得出。 实习考评期间,学生须在手机APP"实习考评"对本次实习进行考评,并完成 实习评价反馈里的学生自评,评价老师,评价企业;

特别说明:学生必须完成自评、企业考评里的"代企业考评"两项任务,且必须 先结束实习,才会最终生成个人实习成绩!



(手机端-实习考评)

11.2 常见问题

①不能进行实习考评或没有实习成绩:提交结束申请之后,才可以进行实习考评;

②日常表现成绩怎么计算的:系统日常表现分来源于日常 APP 使用中的签到、 实习报告、实习总结等系统积分考评结果;

③实习成绩更新问题:实习总成绩 24 小时或 1 小时更新一次,并非实时更新。 ④实习成绩计算比例问题:实习成绩计算由多个考评任务按比例计算生成,各项 任务占比可在实习成绩中查看,学生必须完成所有任务后,才会生成最终实习成 绩,否则实习成绩不合格会影响毕业。

12. APP 积分排名(日常表现成绩)

系统根据学生使用表现情况进行积分统计并作为日常表现成绩,学生在个人 资料中可查看积分累计情况,并按照全校积分进行排名。学生日常分计算规则:

签到积分:正常签到一次2分,异常一次1分;连续5天签到赠送5分。

实习报告积分:实习日报(周报、月报)老师批阅结果优、良、合格、不合格分别送5分,3分,1分,-2分。



13.健康日报打卡

13.1 功能介绍

为配合学校做好疫情期间,实习管理防疫和学生实习就业安置工作,习讯云 特新增"健康日报打卡"功能。

完成每日签到打卡之后,会提示健康日报打卡,学生按照真实情况填写完成。



13.2 常见问题

①填写错误怎么办:提交之后无法编辑修改,提交前注意检查。②签到之后忘记填写怎么办:首页也有"健康日报"功能。

