## 超星教务系统正考成绩录入操作手册

一、登录

登录: 网址输入: http://211.70.123.58/admin, (如果在学校外,一定要 连接学校 vpn)支持三种登录方式:

方式一: 【推荐】"统一认证"登陆, 使用统一身份认证的账号密码登录:

方式二:"扫码登陆",教师已经登录过学习通,直接学习通扫码登录:

方式三: "账号登陆", 使用教师工号, 初次登录, 默认密码为 czili2022, (登陆后会自动跳转到修改密码的页面)

账号登录 扫码登录 统一认证	
■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
<b>账号登录 扫码登录 统一认证</b> <b>账号</b> 请输入账号	
密码	
登录	

## 二、成绩录入操作

1. 网址登录系统后,打开教师界面,如果是多重角色,需点击右上角切换为教师 角色,然后点击"成绩录入"进入成绩录入模块:

		驟 ☆	\$\$ \$ ≡
			[除动设备上的书馆
		<b>U</b>	, i c
	信息卡片	修改头像	
	•	初換角色	
	3 4	● 数师	
	课程门数 教学班	数 孝 ○ 班主任 常用角色	(政)
	姓名 田志	5. 数师	
	工号 12803	3 ① 班主任	18a
		切换语言	
	通知公告 全部 未读(0) 一		更多 >
		信息卡片	
教师申 通知管 信息查 请 理 询	教学日 工作流 通知收 成绩录 志 管理 件箱 入		<b>2 4 114</b> / 152
			课程门数 教学班数 教学班数 (已完成课时数)应完成课时数)
			姓名 陆俊超 职称
试券分 工作安 试券管		<u> </u>	工号 0100009 单位 数务处
析推理			
校历信息	调停补 😢 我的课表 🙁 直看全部日程 + 日程安排	通知公告	全部 未读(0) 已读 更多 >
_			_
5月30日 2021-2022-2 第15 次历五月初一	5 周 ③ 2022年5月 ③ 周一周二周三周四周五周六周日		
第9节 <b>音乐2(21幼儿632)</b> 第10节 <b>9</b> 文体中心-文体311			
ALL COLLOCATION	25 26 27 28 29 30 1		LER L
	2 3 4 5 6 7 8		
25*0	* * * *		15:22

2. 如图点击左侧"成绩录入",选择好学期,进行搜索,点击"录入"按钮:

◇ 成绩录入	◀ 成績录入							10	关闭操作
<ul> <li>&gt; 成绩二次录入</li> <li>&gt; 成绩修改</li> </ul>	学年学期:	请选择	~	考试批次:	请选择	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	程: 课程编	导或名称	
◇ 过程性成绩管理	顿定状态: 教学班组成:	请选择 教学班组成名称	~	报父状态: 成绩分项:	请选择	✓ 提	<b>谷补考:</b> 请选择	~	
								投索 重置	设置
¢	操作 录入 导出	出 按教学班打印	按行政班打印	试卷分析	<b>录入时间</b> 2022-04-28 00:0	<b>锁定状态</b> 全部锁定	提交状态 已提交	课程编号 0700390_1	<b>课程</b> : 音乐:
	录入导动	出 按数学班打印 出 按数学班打印	按行政班打印	试卷分析	2022-04-28 00:0	未锁定	保存	0700390_1	音乐;
	录入导出	出 按数学班打印	按行政班打印	试卷分析	2022-04-28 00:0	未锁定	录入	0700392_1	音乐4
				14 - 44   第	1 页 共1页	))  ) 10 ∨		第1到第4条	共4条

3. 此处就是教师进入某门课程成绩录入页面:

第一步:设置好"成绩分项"的"比例",以及"计分级制"和"综合成绩计分级制",点击左上角"保存",务必点击"保存"才能进行下一步操作。 举例:一门课程只需要录期末成绩,且成绩是五级制,可以如图设置,只需要在 期末这一栏,设置"比例"为100%,"计分级制"为五级制,且"综合成绩计 分级制"设置为五级制。

1. 例如某门课程,"综合成绩计分级制"选择五级制,下方"成绩分项"
 中"平时"比例录入 50%,"计分级制"选择五级制;"期末"比例录入 50%,
 "计分级制"选择五级制,则平时和期末成绩显示五级制等级(优秀、良好、合格等),"综合成绩"自动计算出五级制等级结果(优秀、良好、合格等);

2. 例如某门课程,"综合成绩计分级制"选择五级制,下方"成绩分项"
中"平时"比例录入 50%,"计分级制"选择百分制;"期末"比例录入 50%,
"计分级制"选择百分制,则平时和期末成绩显示百分制分数,"综合成绩"自动计算出五级制等级结果(优秀、良好、合格等);

3. 如果分项里比例为0,不需要再修改计分级制。

成绩录入

成绩	分项配置											
<b>-</b>	呆存	综合	成绩讨	<b>十分级制</b> 五	级制 ~							
成绩	分项 比例	间 (%)	计约	分级制	录入教师	录入时	间起	录入时	间止	锁定状态	是否隐藏	
平时	0		百分	分制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30 00:0	00:00	未锁定		
期中	0		五约	及制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30 00:0	00:00	未锁定		
实验	0		五约	及制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30 00:0	00:00	未锁定		
期末	100	)	五约	及制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30 00:0	00:00	未锁定		
技能	0		五约	及制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30 00:0	00:00	未锁定		
重修	0		五约	及制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30 00:0	00:00	未锁定		
课程	编号: 07	00390	_1 i	果程名称:音	乐2 教学班	昭称:音	音乐2(必修课)-	<b>改学-05</b>				
自动(	保存		~	-	暂存 📃	提交	闷 导出模板	🚯 导入 🛛 🕏	入进展	度: <b>1</b> / 49		
	学号 \$	妁	名≑	行政班⇔	修读性质	♦ 期末	综合成绩	只计算期末成	绩	特殊成	绩标识	
1	2173222	301 防	靖玉	21幼儿633	初修	中等	中等					
2	2173222	302 李	雨宣	21幼儿633	初修							
3	2173222	303 余	苏芳	21幼儿633	初修							
4	2173222	304 虞	文沁	21幼儿633	初修							

第二步:录入下方各分项成绩(有哪些分项根据第一步设置的内容出现),录入 方式有两种:

1. 手动一个一个学生在系统录入;

注意: 1. 综合成绩是自动计算,录入完成绩,或者需要暂定的时候,需要点击"暂存",综合成绩自动进行计算;如暂存后发现成绩有误需要修改,直接在原成绩处修改,修改后点"暂存",即可体现新的综合成绩。

2. 如果是五级制或者两级制,支持直接选择;

3. 如果存在缺考、缓考等特殊标识,直接在"特殊成绩标识"里进行选择,不 需要录入成绩,直接会形成默认成绩。

成绩分	项配置									《收起
日保	存	宗合成组	<b>计分级制</b> 五	级制 ~						
成绩分	项 比例	(%) ì	+分级制	录入教师	录入时间起	录入时间止	锁定状态	是否隐藏		
平时	0	Ē	5分制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
期中	0	Ŧ	ū级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
实验	0	Ŧ	ū级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
期末	100	Ŧ	ū级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
技能	0	Ŧ	ū级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
重修	0	Ŧ	ū级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
课程组		392 1	课程之称·音	王4 教学	#夕森·夸乐4//必修理)_#	收学-04				
自动保	存		2.	暂存	提交 🌈 导出模板	<ul> <li>         ・・・         ・・・         ・・・</li></ul>	度: <b>0</b> /45			
솀	4号 ÷	姓名	⇒ 行政班 ⇒	修读性质	- 期末 综合成绩	只计算期末成绩	特殊成	绩标识	备注	
1 2	07322240	1 周双3	又 20幼儿634	初修 1						
2 2	073222403	2 张可载	擊 20幼儿634	初修						
3 2	073222403	3 陈烨	昏 20幼儿634	初修						
4 0	07322240	1 計林	≞ 20分目 634	加坡						

4. 直接使用导出模板,在 excel 中批量写好后再导入成绩:

-11/18/23 87	1.1 000								
成绩分坝	配直								A 6
🔜 保存	综合	成绩计分级制	五级制 ~						
成绩分项	比例 (%)	计分级制	录入教师	录入时间起	录入时间止	锁定状态	是否隐藏		
平时	0	百分制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
期中	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
实验	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
期末	100	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
技能	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
重修	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定			
课程编号	: 0700392	_1 课程名称:1	音乐4 教学	班名称:音乐4(必修课)-#	收学-04				
自动保存		~ 6	暂存	提交 🎤 导出模板	🕀 导入 🛛 录入进	度: <b>0</b> /45			
学号	令 姓	名≑ 行政班≑	修读性质	⇒ 期末 综合成绩	只计算期末成绩	特殊成	绩标识	备注	
1 207	3222401 周	双双 20幼儿63	34 初修	1.		2			
2 207	3222402 张	可馨 20幼儿63	34 初修			2.			
3 207	3222403 防	烨哲 20幼儿63	34 初修						
4 007	2222404 74	赤油 204日日 65	24 211/28						

注意:录入了多少学生,可以查看录入进度;班级成绩录入完成,审核无误后,点击"提交",完成成绩录入任务。

ctt4	はいてい	53 687											Strike A
19363	<u></u>	46日. (*			ATT all all								~ 40.35
	保仔	ភ	行成绩1	<b>T分</b> 级制 土	波制 ~								
成約	责分项	比例 (9	%) 计	分级制	录入教师	录入时	间起	环	<sub>1</sub> 入时间止	锁定状态	是否隐藏		
平時	时	0	百	分制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30	00:00:00	未锁定			
期	ŧ	0	五	级制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30	00:00:00	未锁定			
实	脸	0	五约	级制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30	00:00:00	未锁定			
期	未	100	五	级制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30	00:00:00	未锁定			
技能	能	0	五	汲制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30	00:00:00	未锁定			
重	廖	0	五	汲制	陆俊超	2022-0	4-28 00:00:00	2022-08-30	00:00:00	未锁定			
课	程编号	07003	92_1 i	果程名称:音经	F4 教学H	H名称:音	音乐4(必修课)-	改学-04					
自己	动保存		~	2	暂存 🔒	提交	▶ 导出模板	🖶 导入	录入进版	度: <b>0</b> /45			
	学号	÷	姓名≑	行政班≑	修读性质	⇒ 期末	综合成绩	只计算期	末成绩	特殊成	绩标识	备注	
1	2073	222401	周双双	20幼儿634	初修								
2	2073	222402	张可馨	20幼儿634	初修								
3	2073	222403	陈烨哲	20幼儿634	初修								
	2073	222404	24.林煊	20/11/624	加坡								

## 备注:如果发现自己录入不了是因为被锁定了,需要联系成绩系统管理员解锁。(教务处曹莉 86335199)

◇ 教师申请	~ 1	◎ 通知管理 成绩录入 ⊗							10-	关闭操作
◇ 信息查询	~	学年学期: 请选择	>考试批次:	请洗择	> 课程:	课程编号成名称				
> 通知管理		Anar		H JALES H						
> 授课计划									授家	重置
◇ 工作流管理	~	操作		录入时间	锁定状态	提交状态	课程编号	课程名称	教学班名称	败
通知收供箱		录入 导出 按数学班打印	试卷分析	2021-11-23 00:0.	未锁定	录入	11C0014	企业管理a	(2021-2022-1)-1	^
dife== )		录入 导出 按数学班打印	试卷分析	2021-11-23 00:0.	全部锁定	录入	25B0884	税法	(2021-2022-1)-2	숤
MCD.K.		录入 导出 按数学班打印	试卷分析	2021-11-23 00:0.	全部锁定	录入	28B0642	个人理财	(2021-2022-1)-2	财
·成绩修改		录入 导出 按数学班打印	试卷分析	2021-11-23 00:0.	全部锁定	录入	28B0649	内部控制与会计	(2021-2022-1)-2	슻
·成绩录入		录入 导出 按数学班打印	试卷分析	2021-11-23 00:0.	全部锁定	录入	28B0832	1+X财务数字化	(2021-2022-1)-2	~
试卷分析		<								>
工作安排					页 共1页	)) )  10 ∨			第1到第5条 共	5条