

超星教务系统正考成绩录入操作手册

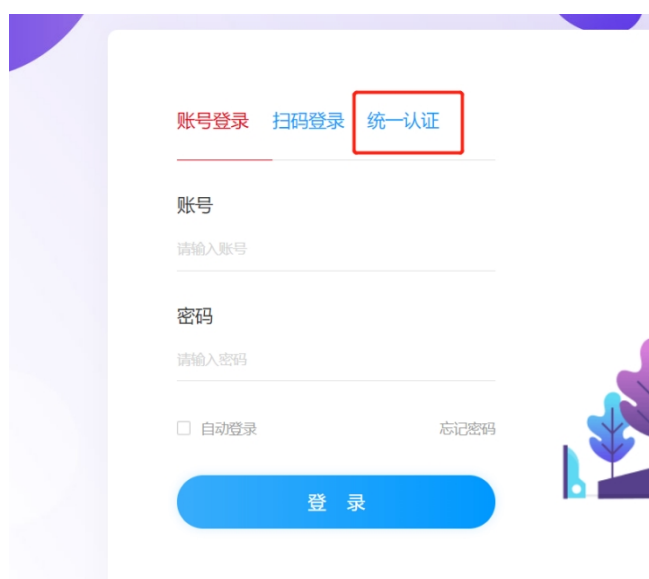
一、登录

登录: 网址输入: <http://211.70.123.58/admin>, (如果在学校外, 一定要连接学校vpn) 支持三种登录方式:

方式一: 【推荐】“统一认证”登陆, 使用统一身份认证的账号密码登录:

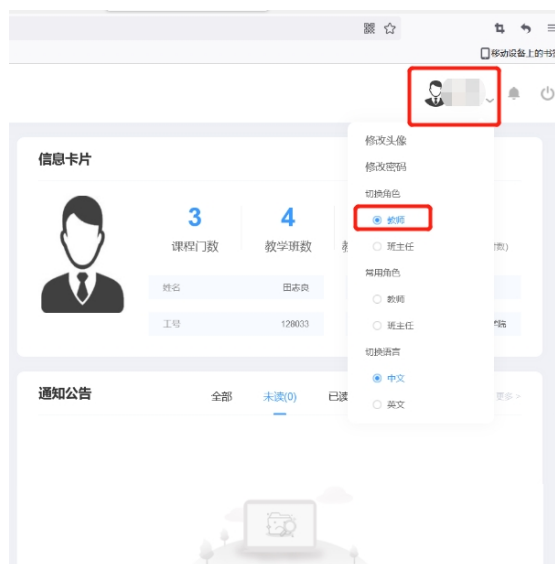
方式二: “扫码登陆”, 教师已经登录过学习通, 直接学习通扫码登录:

方式三: “账号登陆”, 使用教师工号, 初次登录, 默认密码为 czili2022, (登陆后会自动跳转到修改密码的页面)



二、成绩录入操作

1. 网址登录系统后，打开教师界面，如果是多重角色，需点击右上角切换为教师角色，然后点击“成绩录入”进入成绩录入模块：



2. 如图点击左侧“成绩录入”，选择好学期，进行搜索，点击“录入”按钮：



3. 此处就是教师进入某门课程成绩录入页面：

第一步：设置好“成绩分项”的“比例”，以及“计分级制”和“综合成绩计分级制”，**点击左上角“保存”，务必点击“保存”才能进行下一步操作。**


举例：一门课程只需要录期末成绩，且成绩是五级制，可以如图设置，只需要在期末这一栏，设置“比例”为100%，“计分级制”为五级制，且“综合成绩计分级制”设置为五级制。

1. 例如某门课程，“综合成绩计分级制”选择五级制，下方“成绩分项”中“平时”比例录入50%，“计分级制”选择五级制；“期末”比例录入50%，“计分级制”选择五级制，则平时和期末成绩显示五级制等级（优秀、良好、合格等），“综合成绩”自动计算出五级制等级结果（优秀、良好、合格等）；

2. 例如某门课程，“综合成绩计分级制”选择五级制，下方“成绩分项”中“平时”比例录入50%，“计分级制”选择百分制；“期末”比例录入50%，“计分级制”选择百分制，则平时和期末成绩显示百分制分数，“综合成绩”自动计算出五级制等级结果（优秀、良好、合格等）；





3. 如果分项里比例为0，不需要再修改计分级制。

成绩分项配置

 保存 **综合成绩计分级制** 五级制

成绩分项	比例 (%)	计分级制	录入教师	录入时间起	录入时间止	锁定状态	是否隐藏
平时	0	百分制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定	
期中	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定	
实验	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定	
期末	100	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定	<input type="checkbox"/>
技能	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定	
重修	0	五级制	陆俊超	2022-04-28 00:00:00	2022-08-30 00:00:00	未锁定	

课程编号: 0700390_1 课程名称: 音乐2 教学班名称: 音乐2(必修课)-教学-05

自动保存  暂存  提交  导出模板  导入 录入进度: 1 / 49

	学号	姓名	行政班	修读性质	期末	综合成绩	只计算期末成绩	特殊成绩标识	备注
1	2173222301	陈靖玉	21幼儿633	初修	中等	中等			
2	2173222302	李雨宣	21幼儿633	初修					
3	2173222303	余苏芳	21幼儿633	初修					
4	2173222304	虞文沁	21幼儿633	初修					

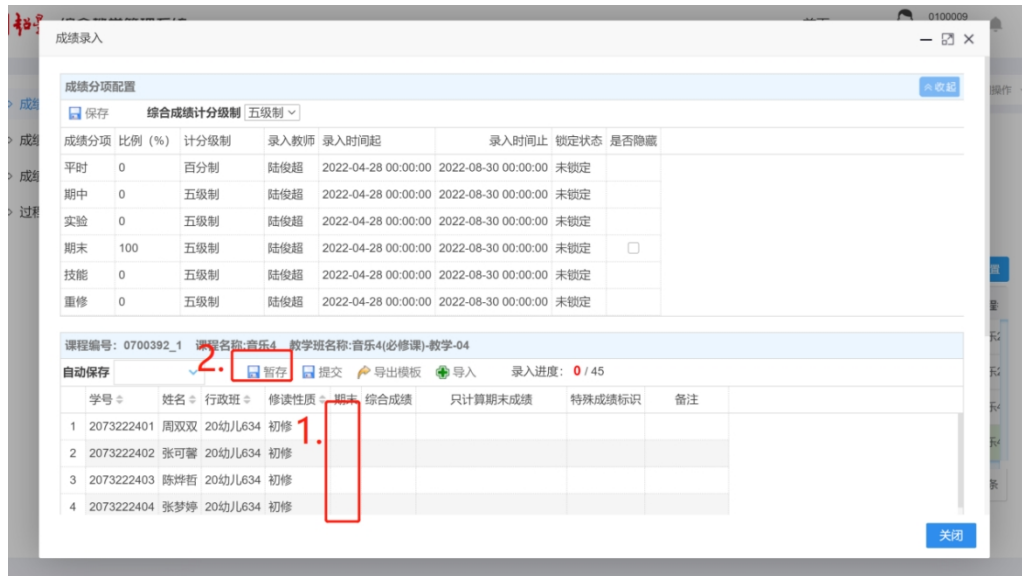
第二步：录入下方各分项成绩（有哪些分项根据第一步设置的内容出现），录入方式有两种：

1. 手动一个一个学生在系统录入；

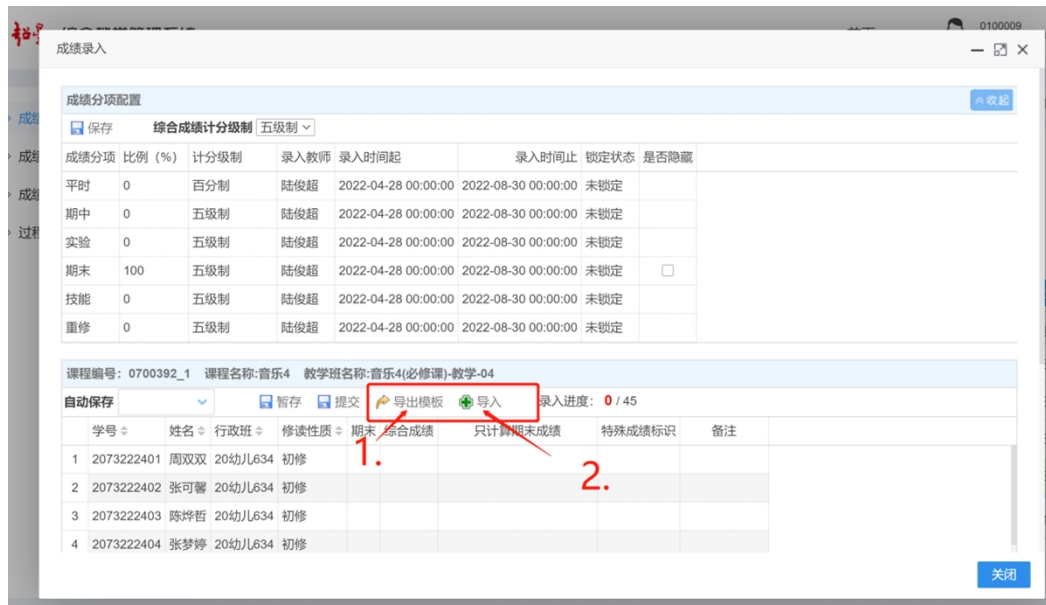
注意：1. 综合成绩是自动计算，录入完成绩，或者需要暂定的时候，需要点击“暂存”，综合成绩自动进行计算；如暂存后发现成绩有误需要修改，直接在原成绩处修改，修改后点“暂存”，即可体现新的综合成绩。

2. 如果是五级制或者两级制，支持直接选择；

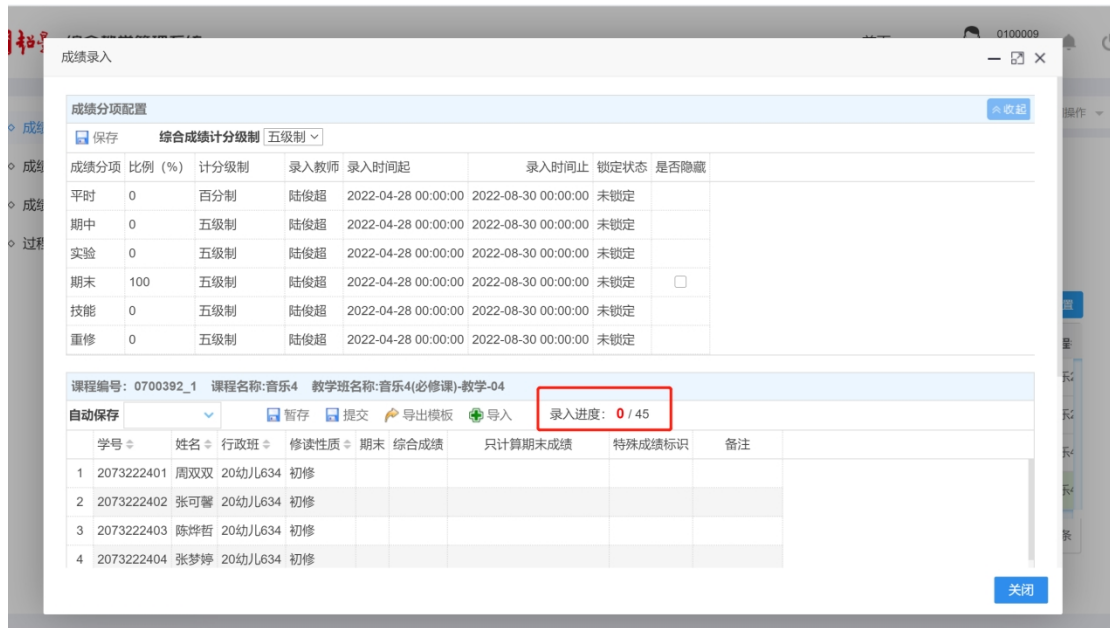
3. **如果存在缺考、缓考等特殊标识**，直接在“特殊成绩标识”里进行选择，不需要录入成绩，直接会形成默认成绩。



4. 直接使用导出模板，在 excel 中批量写好后再导入成绩：



注意：录入了多少学生，可以查看录入进度；班级成绩录入完成，审核无误后，点击“提交”，完成成绩录入任务。



备注：如果发现自己录入不了是因为被锁定了，需要联系成绩系统管理员解锁。（教务处曹莉 86335199）

