**江苏省在线开放课程常见问题解析V1.0**

**一、浏览器**

目前群中的大部分问题的原因是浏览器问题，请不要使用IE浏览器，我们推荐谷歌或火狐浏览器。

**二、教师团队及账号设置**

1.课程评审的时候，**教师团队的认定以申报书为准**，与平台内教师的名单无关，也就是说**不需要**在平台内维护全部老师，尤其不需要维护的是助教团队。

2.教师注册请严格按手册P1-2操作，完成第2页上的内容，如果还找不到，可以拨打技术支持电话，很多老师找不到，是因为没有完成前2页所有的内容，尤其是实名认证通过后的**开通**步骤。

3.实名认证提交后，平台会提示等待审核，如果没有出现这样的提示，说明提交不成功，最大的可能是浏览器问题，请更换浏览器重新提交。

4.有些账号在http://jiangsu.icourses.cn登录不成功，可尝试到<http://www.icourse163.org/>选择用爱课程账号登录。

5.忘记密码的，请使用“忘记密码”功能找回。

**三、课程名称、负责人、教师团队人员的修改**

1.课程名称的修改请咨询高教处，高教处同意后，可小窗管理员，进行修改。

2.课程负责人的修改请咨询高教处，高教处同意后，新负责人需注册教师账号，注册成功（完成手册P1-2所有内容）后小窗管理员，进行修改。

3.教师团队人员修改直接在课程申报书中修改即可。

**四、平台内容维护**

1.除教师官方主页外，所有的“发布”按钮都**不要点击**！尤其是**测验和作业，一旦发布，不允许修改、不允许删除！**后台管理员也无法操作！如果确实要修改，只能小窗管理员，删除课程所有内容，重新上传。

2.在课程申报阶段，大家只需按胡凯飞PPT里的要求进行资源上传，无需维护其他项目，尤其是课程介绍页，无需维护、无需发布。

3.PPT要按课时拆分，不要把一个单元的PPT做成一个文件上传。

4.目前申报课程较多，视频和PDF转码较慢。转码是平台自动完成的，无需等待，可以直接关机。

5.PPT上传需转为PDF。个别用office另存功能生成的PDF会出现转码不成功，简单的操作方法如下：

（1）使用可以编辑PDF文件的软件（Adobe Acrobat），将PDF文件另存为PS文件；

（2）删去原PDF文件；

（3）双击打开PS文件，这时会自动生成一个PDF文件；

（4）上传新生成的PDF文件。

6.PDF文件上传到平台后，允许学生下载，如需要保护知识产权，请不要上传。

7.单元测验和单元作业都是作业，区别在于单元测验是客观题，计算机自动判卷；单元作业是主观题，计算机无法自动判卷。通常一周的教学内容为一个单元，所留作业数量与课堂教学持平或略少，够用为度！

8.平台不支持题库功能，随堂测验、单元测验、考试都是以试卷的形式出现，题目不要重复！在线教学，题目重复就意味着公布答案。

9.平台不支持flash格式资源上传

**五、课程申报书**

课程申报书由教务处统一上传，无需教师自己上传。

**六、课程标准**

1.在线开放课程建设的第一原则是有好的教学效果。除了“附件5 江苏省在线开放课程建设技术规范”外，再无其他技术标准。请不要使用原来资源共享课、高职高专资源库的标准来建设在线开放课程。

2.专业填报参考最新版本的专业目录。

**七、管理员**

**技术支持**

010-58582409，58582319，58582372（账号处理）

账号问题请拨打上述电话，其他管理员没有处理账号的权限。

**本科管理员**

袁俊红13382076783

朱 成 010-58581693

**高职管理员**

唐 伟18602517150

刘 洋010-58581500