

新学期课程建设方式

一、开放课程开设新学期方式

开课老师需在课程群中联系课程中心的老师，课程中心的老师会帮您在后台开设好新学期。

新学期开设成功后，老师即可进行新学期的课程建设。

新学期的课程建设有 2 种方式：

1、自主建设

此方法参照第一学期课程建设方式即可。

2、复制上一学期课程

首先登录中国大学 MOOC，进入“课程管理后台”。



找到对应课程及新学期，点击“发布内容”。



点击完“发布内容”后会弹出以下界面，选择一个已经结束的学期进行复制。

The screenshot displays the 'China University MOOC | 后台管理' (Backend Management) interface. At the top, it shows the user's name '你好, 田仁岩' and a '预览' (Preview) button. Below this, there are tabs for '121测试课程' and 'SPOC | 学校专有课程'. A navigation bar includes '引导', '内容', '设置', and '工具', along with a '帮助中心' (Help Center) link.

A yellow banner states: '你可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期，一旦本学期内容发布将无法更改复制源' (You can select any semester from the following to copy content directly to this semester. Once the content for this semester is published, the replication source cannot be changed). Below this, two course selection cards are shown: '第二学期的教学内容' (2018.01.25-2018.01.25) and '第一学期的教学内容' (2017.12.12-2018.01.25). A red arrow points from the second semester card to a '点击开始复制' (Click to start copying) button. A red text overlay reads '选择一个已结束的学期进行复制' (Select a completed semester for copying).

The interface also features two progress sections: '课程学期介绍页' (Course Semester Introduction Page) and '发布课程学习页' (Publish Course Learning Page). The '课程学期介绍页' section shows '第1步：设置课程团队' (Step 1: Set Course Team) as '已完成' (Completed) and '第2步：发布课程介绍页' (Step 2: Publish Course Introduction Page) as '未完成' (Not Completed). The '发布课程学习页' section shows four steps: '第1步：发布公告' (Step 1: Publish Announcement), '第2步：发布评分方式' (Step 2: Publish Grading Method), '第3步：发布教学单元内容' (Step 3: Publish Teaching Unit Content), and '第4步：设置讨论区结构' (Step 4: Set Discussion Forum Structure). Steps 1, 2, and 3 are '未完成', while Step 4 is '已完成'.

课程复制成功后，可按引导步骤，继续对复制好的课程进行预览及编辑修改。

中国大学MOOC | 后台管理 你好, 田仁岩

121测试课程 | 学校专有课程 预览

江苏农牧科技职业学院 田仁岩 开课时间待定

引导 内容 设置 工具 帮助中心

你可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期, 一旦本本学期内容发布将无法更改复制源

第二学期的教学内容 2018.01.25-2018.01.25 田仁岩

第一学期的教学内容 2017.12.12-2018.01.25 田仁岩

课程复制成功

1、

发布: 课程学期介绍页 预览

课程介绍页是课程开课前的预览页面, 页面发布后学生就可以报课了

第1步: 设置课程团队

请先设置课程团队, 先设置课程负责人的资料设置, 课程负责人的个人资料未填写时, 课程介绍页将无法发布。

已完成

第2步: 发布课程介绍页

填写课程介绍页内容, 设置课程的开课时间等信息, 完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键

未完成

2、

发布课程学习页 预览

课程学习页是学生主要的学习场所, 将在开课时间发布, 开课学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章节课件、课程讨论区

第1步: 发布公告 >

公告是学生进入学习页面看到的第一个页面, 主要用于老师在教学期间向学生发送通知, 可以发一个欢迎公告给大家

未完成

第2步: 发布评分方式 >

需要公布老师对课程考评的规划和对证书发放的设计, 建议包含内容元素: 总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型

未完成

第3步: 发布教学单元内容 >

教学单元内容是发布教学内容的环节, 包含了课件、随堂测验和单元作业、作业, 学习页发布时必须已经有第一章节/周的课时内容

未完成

第4步: 设置讨论区结构 >

课程讨论区是课程的交流区, 老师可发布默认的常规结构, 也可以根据自己的需求进行个性化新置于讨论区

已完成

注意:

1、课程的第二学期复制好后, 需要再完善“课程介绍页”(如课程介绍页中的开课时间), 完善好后, 在页面最末端点击发布。发布后, 联系课程中心的老师进行审核。

常见问题

问题 回答

保存

发布

等待审核

首次发布需要经过高教社编辑审核，审核通过后用户才能看到课程

2、“教学单元内容”中关的章节、课时、单元测验、单元作业、考试，
的时间需要老师重新设置。

第十章 拨云见日，构建我们的安全网络 请设置发布时间 发布 未发布

10.1 端口安全及防护（选学） 编辑教学内容

10.2 Ping网络诊断技术 编辑教学内容

10.3 ARP网络攻击防范 编辑教学内容

10.4 防火墙技术（选学） 编辑教学内容

10.5 互联网信息安全 编辑教学内容

10.6 入侵检测技术 编辑教学内容

10.7 数据加密技术（选学） 编辑教学内容

10.8 IPSec安全体系 编辑教学内容

1、+添加新课时

拨云见日，构建我们的安全网络 请设置发布时间 编辑测验内容 发布 未发布

2、+添加单元测验

拨云见日，构建我们的安全网络 请设置发布时间 编辑作业内容 发布 未发布

第十章挑战任务 请设置发布时间 编辑作业内容 发布 未发布

3、+添加单元作业

+添加新章节

计算机网络期末考试 请设置发布时间 编辑考试内容 发布 未发布

4、

二、SPOC 开设新学期的方法：

开课老师需联系学校管理员，校管理员在“学期管理”找到 SPOC 课程，点击“创建新学期”。

The screenshot shows the 'China University MOOC Backend Management' interface. The left sidebar contains navigation options: '学校信息', '学期管理' (highlighted with a red box and labeled '1'), '老师管理', '学校云-主页管理', '学校云-学生管理', and '费用管理'. A red arrow labeled '2' points from '学期管理' to the 'SPOC课程与学期' tab in the main content area. The main content area has a search bar and a text block explaining SPOC rules. Below this is a table with the following data:

可开设学期数	50个
当前已开设学期数	3个
还可开设学期数	47个
有效期	2017年11月1日 0:00至2018年12月31日 0:00

Below the table is a section titled 'SPOC类型说明' with three types: '同步SPOC', '异步SPOC', and '独立SPOC'. A green '+创建新课程' button is located below the text. A red arrow labeled '3' points from this button to a course entry in a table below. The course entry is '121 121测试课程' (labeled '121' in a red box) with a '独立SPOC' tag. A red arrow labeled '4' points from the course entry to a '+创建新学期' button (labeled '4' in a red box) located at the end of the row. Below the course entry is a table with the following data:

开课时间	学期负责人	学期状态	学期信息	课程介绍	学习页面	统计报表	版权	操作
2017年12月12日	田仁岩	已于2018年01月25日结束	编辑	查看	查看	查看	编辑	-
2018年01月25日	田仁岩	已于2018年01月25日结束	编辑	查看	查看	查看	编辑	-

点击“创建新学期”后会跳出“学期编辑”对话框，按照对话框里的内容进行填写。

注意：

开课时间建议选择“待定”，等课程内容完善后老师可再进行设置。

中国大学MOOC | 后台管理

你好, 田仁岩

SPOC课程与学期 开放课程与学期 源课程学期汇总表

输入课程名称搜索

学期管理

老师管理

学校云-主页管理

学校云-学生管理

费用管理

学期编辑

* 学期负责人

请输入负责人名字 本校老师

保存后, 课程负责人将不可再修改。如果查找不到, 请电话联系 010-58581252 或发邮件至 service@icourses.cn 进行申请。

* 制定学期开课时间和结束时间

设定具体时间

开课时间: 日期 时刻

结束时间: 日期 时刻

待定

保存 取消

+创建新课程

121 121测试课程 独立SPOC +创建新学期

开课时间	学期负责人	学期状态	学期信息	课程介绍	学习页面	统计报表	版权	操作
2017年12月 12日	田仁岩	已于2018年01月 25日结束	编辑	查看	查看	查看	编辑	-
2018年01月 25日	田仁岩	已于2018年01月 25日结束	编辑	查看	查看	查看	编辑	-

新学期创建成功后，校管理员通知课程负责人及老师，即可进行后一学期的课程建设。

新学期的课程建设有 2 种方式：

1、自主建设

此方法老师参照第一学期课程建设方式即可。

2、复制上一学期课程

老师登录中国大学 MOOC，进入“课程管理后台”。



找到对应课程及学期，点击“发布内容”。



点击完“发布内容”后会弹出以下界面，选择一个已经结束的学期进行复制。

中国大学MOOC | 后台管理 你好, 田仁岩

121测试课程 SPOC | 学校专有课程 预览

江苏农牧科技职业学院 田仁岩 开课时间待定

引导 内容 设置 工具 帮助中心

你可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期, 一旦本学期内容发布将无法更改复制源

第二学期的教学内容 2018.01.25-2018.01.25 田仁岩	第一学期的教学内容 2017.12.12-2018.01.25 田仁岩
---	---

选择 **一个已结束的学期** 进行复制

点击开始复制

发布SPOC课程学期介绍页 课程介绍页是课程开课前的预告页面, 页面发布后学生就可以报名课程 预览

第1步: 设置课程团队
请先设置课程团队, 完善课程负责人的资料设置, 课程负责人的个人资料未填写时, 课程介绍页将无法发布。
 已完成

第2步: 发布课程介绍页
填写课程介绍页内容, 设置课程的开课时间等信息, 完善详细的课程介绍信息对于学生选课至关重要。
 未完成

发布课程学习页 课程学习页是学生主要的学习场所, 将在开课时间发布, 开课对学习页必须有通知公告、评分标准、第一章节课件、课程讨论区 预览

第1步: 发布公告 >
公告是学生进入学习页面看到的第一个页面, 主要用于老师在教学期间向学生发送通知, 可以发一个欢迎公告给大家。
 未完成

第2步: 发布评分方式 >
需要公布老师对课程考评的规划和对证书发放的设计, 建议包含内容元素: 总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型。
 未完成

第3步: 发布教学单元内容 >
教学单元内容是发布教学内容的环节, 包含了课件、随堂测验和单元作业、作业, 学习页发布时必须要有已经有第一章节/节的课时内容。
 未完成

第4步: 设置讨论区结构 >
课程讨论区是课程的交互区, 老师可发布默认的常规结构, 也可以根据自己的需求进行个性化新建于讨论区。
 已完成

课程复制成功后, 可按引导步骤, 继续对复制好的课程进行预览及编辑修改。

中国大学MOOC | 后台管理 你好, 田仁岩

121测试课程 SPOC | 学校专有课程 预览

江苏农牧科技职业学院 田仁岩 开课时间待定

引导 内容 设置 工具 帮助中心

你可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期, 一旦本学期的内容发布将无法更改复制源

第二学期的教学内容 2018.01.25-2018.01.25 田仁岩	第一学期的教学内容 2017.12.12-2018.01.25 田仁岩
---	---

课程复制成功

1、

发布SPOC课程学期介绍页 预览

课程介绍页是课程开课前的预告页面, 页面发布后学生就可以报有课程

第1步: 设置课程团队
请先设置课程团队, 先设置课程负责人的资料设置, 课程负责人的个人资料未填写时, 课程介绍页将无法发布。
 已完成

第2步: 发布课程介绍页
填写课程介绍页内容, 设置课程的开课时间等信息, 完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键。
 未完成

2、

发布课程学习页 预览

课程学习页是学生主要的学习场所, 将在开课时间发布, 开课学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章节课件、课程讨论区

第1步: 发布公告 >
公告是学生进入学习页面看到的第一个页面, 主要用于老师在教学期间向学生发出通知, 可以发一个欢迎公告给大家。
 未完成

第2步: 发布评分方式 >
需要公布老师对课程考评的规划和对证书发放的设计, 建议包含内容元素: 总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型。
 未完成

第3步: 发布教学单元内容 >
教学单元内容是发布教学内容的环节, 包含了课件、随堂测验和单元作业、作业, 学习页发布时必须要有已经有第一章节/周的课时内容。
 未完成

第4步: 设置讨论区结构 >
课程讨论区是课程的交流区, 老师可发布默认的常规结构, 也可以根据自己的需求进行个性化新置于讨论区。
 已完成

SPOC 课程的“课程介绍页”不需要课程中心的老师审核，自行发布即可。

“教学单元内容”中，有关的时间（如单元测验发布时间）需老师按实际开课时间进行设置及调整。